

**FICHE D'ATTRIBUTION D'UN CAS**

N° de Dossier : .....  
Ce numéro est à rappeler dans vos communications ultérieures concernant ce cas.

Information Bénéficiaire

Nom :.....  
Prénom :.....  
Téléphone :.....  
E-mail :.....

A contacté la Clinique par : Courrier  Téléphone  E-mail  En venant sur place

Problématique du bénéficiaire

Résumé :

Cas appartenant principalement à la catégorie :

Droit Pénal	<input type="checkbox"/>	Droit de la santé	<input type="checkbox"/>
Droit de la Consommation	<input type="checkbox"/>	Droit Commercial	<input type="checkbox"/>
Droit de la famille	<input type="checkbox"/>	Droit social	<input type="checkbox"/>
Education Nationale	<input type="checkbox"/>	Droit Civil	<input type="checkbox"/>

Référent : .....E-mail :.....

*Les éléments de réponses sont à envoyer à l'enseignant-chercheur référent au moins 48h avant le 2<sup>ème</sup> rendez-vous.*

Dates de rendez-vous :

1<sup>er</sup> rendez-vous : .....à.....

2<sup>ème</sup> rendez-vous : .....à.....

- *Le deuxième rendez-vous sera à confirmer avec la personne à la fin du premier entretien*
- Il vous est demandé de vous présenter 20 min avant le début de votre rendez-vous à la Clinique du droit

- **Membres de l'équipe en charge du dossier :**

Nom et Prénom	Formation	E-mail / Tel.

Cadre réservé à l'administration, à remplir à l'issue du second rendez-vous.

Observations particulières :

La personne a-t-elle été orientée à l'issue du second rendez-vous ? Vers qui ?